



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



OU=Директор, O=ГАПОУ
СО «ТИПК», CN=Чернова
С.Н., E=tu_tipk_tlt@
edu.tgl.ru
00d40e920388a73cf9
2026.05.29 10:39:12+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от _____ 2026г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 17 ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ВСЕРОССИЙСКОГО
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА
«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

по специальности 44.02.06

Протокол № 10

от «26» мая 2026г.

Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 17 ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Гражданкина Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 17 ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Организация спортивно-массовых мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» входит в общепрофессиональный цикл и является частью вариативной составляющей образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - сформировать у обучающихся систему знаний, умений и практического опыта по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий в рамках ВФСК «ГТО», обеспечить готовность к методическому сопровождению участников разных возрастных ступеней, а также к документальному оформлению и анализу результатов выполнения нормативов.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1 Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.

ПК 1.3 Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК.06. ОК 08. ПК 1.1. ПК 1.3	-разрабатывать организационно-методическую документацию для мероприятий ГТО (положение, сценарий, график тестирования, инструкции для судей и волонтеров); - подбирать и адаптировать нормативы и испытания под возрастные ступени и категории участников (в том числе с учётом ограничений по здоровью и уровня физической подготовленности); - организовывать регистрацию участников, допуск к тестированию, фиксацию результатов и оформление протоколов; - распределять роли и координировать работу судейской бригады, волонтеров, технического персонала; - проводить инструктаж по технике безопасности и правилам выполнения испытаний, контролировать соблюдение требований на площадках; - анализировать результаты тестирования, выявлять типовые ошибки участников и формулировать рекомендации по подготовке; - использовать цифровые инструменты (личные кабинеты ГТО, электронные таблицы, формы сбора данных, календари планирования) для организации и учёта результатов.	- нормативно-правовую базу ВФСК «ГТО» (действующие требования, возрастные ступени, порядок допуска и тестирования); - перечень испытаний и нормативы для разных возрастных групп, условия присвоения знаков отличия; - методику проведения испытаний (требования к технике выполнения, типичные ошибки, критерии оценки); - правила организации массовых мероприятий на спортивных объектах, требования к материально-техническому обеспечению и безопасности; - порядок документального оформления (протоколы, заявки, отчёты), требования к фиксации результатов; - алгоритмы действий при нештатных ситуациях, основы первой помощи и профилактики травм; - цифровые сервисы и инструменты, используемые в системе ГТО, и принципы работы с персональными данными участников.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	46
Самостоятельная работа	-
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практическая подготовка	22
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3...), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
		46					
Раздел 1. Организация спортивных соревнований и мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.							
Тема 1.1. Основные положения Всероссийского	Содержание учебного материала	8					
	Цель и задачи Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	1/1	1	1	Лекция		
	Структура и содержание Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	1/2	2	2	КУ		
	Структура и содержание Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	1/3	2	3	КУ		
	Требования к лицам, проходящим тестирование по выполнению нормативов. испытаний (тестов).	1/4	2	4	КУ		
	Состав и содержание испытаний (тестов) для различных категорий населения.	1/5	1	5	Лекция		
	Состав и содержание испытаний (тестов) для различных категорий населения.	1/6	3	6	КУ		
	Практическое занятие 1. Анализ структуры и содержания Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	1/7	2	7	ПЗ		
	Практическое занятие 1. Анализ структуры и содержания Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	1/8	3	8	ПЗ		
Тема 1.2. Организация судейства спортивных	Содержание учебного материала	16					
	Порядок организации и регламент проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов).	1/9	1	9	Лекция		

соревнований и мероприятий по выполнению нормативов испытаний (тестов).	Правила видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов).	1/10	2	10	КУ		
	Правила видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов).	1/11	2	11	КУ		
	Состав главной судейской коллегии по виду спорта, функции спортивных судей.	1/12	1	12	Лекция		
	Состав главной судейской коллегии по виду спорта, функции спортивных судей.	1/13	2	13	КУ		
	Требования к документальному оформлению организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	1/14	1	14	Лекция		
	Требования к документальному оформлению организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	1/15	2	15	КУ		
	Требования к документальному оформлению организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	1/16	2	16	КУ		
	Практическое занятие 2. Изучение правил видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний	1/17	2	17	ПЗ		
	Практическое занятие 2. Изучение правил видов спорта, в соответствии с которыми проводятся	1/18	3	18	ПЗ		

	спортивные соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний						
	Практическое занятие 3. Анализ функций судей и планирование работы судейской коллегии.	1/19	2	19	ПЗ		
	Практическое занятие 3. Анализ функций судей и планирование работы судейской коллегии.	1/20	3	20	ПЗ		
	Практическое занятие 4. Определение назначения контрольно-измерительных приборов, используемых при проведении испытаний (тестов).	1/21	2	21	ПЗ		
	Практическое занятие 4. Определение назначения контрольно-измерительных приборов, используемых при проведении испытаний (тестов).	1/22	3	22	ПЗ		
	Практическое занятие 5. Разработка и оформление документов для организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	1/23	2	23	ПЗ		
	Практическое занятие 5. Разработка и оформление документов для организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	1/24	3	24	ПЗ		
Тема 1.3. Методические основы подготовки населения к выполнению испытаний (тестов).	Содержание учебного материала	22					
	Содержание занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью.	1/25	1	25	Лекция		
	Содержание занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью.	1/26	2	26	КУ		
	Содержание занятий для подготовки населения к	1/27	2	27	КУ		

выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.						
Методика проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/28	1	28	Лекция		
Методика проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/29	2	29	КУ		
Методика проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/30	2	30	КУ		
Практическое занятие 6. Определение содержания занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/31	2	31	ПЗ		
Практическое занятие 6. Определение содержания занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/32	2	32	ПЗ		
Практическое занятие 6. Определение содержания занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/33	2	33	ПЗ		
Практическое занятие 6. Определение содержания занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/34	3	34	ПЗ		
Практическое занятие 6. Определение содержания занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/35	3	35	ПЗ		
Практическое занятие 6. Определение содержания занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/36	3	36	ПЗ		
Практическое занятие 7. Освоение методики	1/37	2	37	ПЗ		

	проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.						
	Практическое занятие 7. Освоение методики проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/38	3	38	ПЗ		
	Практическое занятие 7. Освоение методики проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/39	3	39	ПЗ		
	Практическое занятие 7. Освоение методики проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/40	3	40	ПЗ		
	Практическое занятие 7. Освоение методики проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/41	3	41	КУ		
	Практическое занятие 7. Освоение методики проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.	1/42	3	42	ПЗ		
	Осуществления контроля за соблюдением участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов).	1/43	1	43	Лекция		
	Осуществления контроля за соблюдением участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов).	1/44	2	44	КУ		
	Дифференцированный зачет	1/45	3	45	КУ		
	Дифференцированный зачет	1/46	3	46	КУ		
Объем образовательной нагрузки – 46 часов, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 46 часов, практических занятий – 22 часа.							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Теории и методики организации физкультурно-спортивной работы», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс ОП 17. «Организация спортивно-массовых мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»», рабочая программа;

- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания: учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-9719-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207533> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алиходжин, Р. Р. Методика подготовки студентов к сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и

обороне» : учебно-методическое пособие / Р. Р. Алиходжин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175873> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Виноградов, П. А. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – путь к здоровью и физическому совершенству / П. А. Виноградов, А. В. Царик, Ю. В. Окуньков. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 234 с. — ISBN 978-5-906839-79-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97531> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знать: нормативно-правовую базу ВФСК «ГТО» (возрастные ступени, порядок допуска и тестирования, условия присвоения знаков отличия)	- Точное указание действующих нормативных актов и их ключевых положений (без обобщений). - Корректное соотнесение возрастных ступеней с нормативами и процедурами. - Отсутствие ошибок в трактовке условий присвоения бронзового/серебряного/золотого знака.	- Тестирование (закрытые и открытые вопросы). - Семинарское обсуждение: разбор изменений в нормативах, сравнение ступеней. - Практическое задание: по описанию участника определить степень и допустимые испытания.

Знать: перечень испытаний и нормативы для разных возрастных групп; методику проведения испытаний, типичные ошибки и критерии оценки	- Полнота перечня испытаний для заданных ступеней. - Правильная интерпретация техники выполнения и критериев зачёта (что считается ошибкой, что — незачётом). - Умение различать обязательные и выборочные испытания.	- Тест по нормативам и технике выполнения. - Разбор видеоматериалов: выявление ошибок в выполнении испытаний. - Кейс-задание: оценить попытку участника по чек-листу и вынести решение.
Знать: правила организации массовых мероприятий на спортивных объектах, требования к материально-техническому обеспечению, технике безопасности и профилактике травматизма	- Перечисление обязательных требований к площадкам, инвентарю, разметке. - Описание мер профилактики травм применительно к конкретным испытаниям (бег, прыжки, подтягивания и т. п.). - Учёт специфики массовых мероприятий (потoki участников, навигация, зоны ожидания).	- Тест по ТБ и организации площадок. - Практическое задание: составить чек-лист проверки площадки под конкретное испытание. - Мини-проект: схема размещения зон и потоков на типовой площадке.
Знать: порядок документального оформления (протоколы, заявки, отчёты), требования к фиксации результатов и работе с персональными данными	- Знание обязательных реквизитов документов и последовательности оформления. - Понимание правил хранения и передачи персональных данных участников. - Чёткое разделение ролей (кто заполняет, кто подписывает, кто утверждает).	- Практическое задание: заполнить шаблон протокола/заявки по вводным данным. - Экспертная оценка по чек-листу.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Уметь: разрабатывать организационно-методическую документацию (положение, сценарий, график тестирования, инструкции)	- Логичная структура документа и наличие всех обязательных разделов. - Реалистичность сроков, распределение ролей, учёт рисков. - Однозначность формулировок для всех участников (участники, судьи, волонтеры).	- Индивидуальное задание: разработать положение/сценарий/график. - Взаимная рецензия (peer review) проектов. - Защита проекта на семинаре с ответами на вопросы.
Уметь: организовывать регистрацию участников, допуск к тестированию, фиксацию результатов, координацию судейской бригады и волонтеров	- Чёткое описание этапов процесса и точек контроля. - Распределение ролей и каналов коммуникации. - Предусмотрение плана действий при сбоях (очереди, технические проблемы, погодные условия).	- Кейс-анализ: план организации потока участников и работы бригад. - Ролевая игра: моделирование регистрации и допуска. - Отчёт по учебной практике/симуляции

		мероприятия.
Уметь: проводить инструктаж, контролировать соблюдение требований на площадках, анализировать результаты и формулировать рекомендации	- Полнота и понятность инструкций для участников и персонала. - Объективность анализа результатов (выделение типовых ошибок, причин невыполнения). - Конкретность рекомендаций (не общие фразы, а действия и сроки).	- Практическое задание: подготовить цифровой план-график и форму сбора данных. - Демонстрация логики работы с личным кабинетом/электронными формами. - Проверка заполненных цифровых форм и отчётов.